



**FAD VIRTUAL /// MOODLE VERSIÓN 3.7.1+**  
***Breve guía de uso para docentes***

**Equipo del Área:  
Tecnologías para el aprendizaje y la comunicación (TAC)**

Coordinadora del Área: Lic. Laura Angélica Rodríguez  
*laurangelicarodriguez@gmail.com*

Referente tecnológico y administrativo: *TU* Andrés Sosa

Administrador de usuarios: Leandro Argüello

Pedagoga: *Esp.* Vanina Lucero

Pedagoga TUPA: *Prof.* Estefanía Giorda

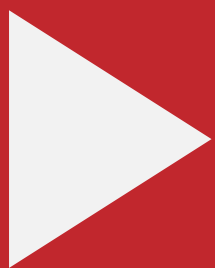
DG y Tutora: Marcela Zakalik

DM: Nicolás Santangelo

Laboratorio Digital Educativo: *Prof.* Mimi Perlbach y Ciro Ortiz

Ayudante: Juan Ignacio Rojas

# 1. Introducción



Desde el Área TAC presentamos esta ***guía rápida de uso de Moodle***, donde se incluyen aspectos básicos para que los equipos de cátedra puedan gestionar sus espacios virtuales en esta plataforma.

**El uso de este entorno de aprendizaje implica que dichos equipos presenten una propuesta pedagógica, mediando los saberes a desarrollar a través de diversas actividades y recursos que dinamicen el proceso de enseñanza y que además invite a los estudiantes a interactuar entre sí dentro del entorno.**

**Moodle es un escenario virtual con variadas alternativas, algunas muy simples y otras más complejas y pueden articularse con prácticas en otros escenarios virtuales: redes sociales, otros entornos de aprendizaje, apps en línea, etc.**



## Oficina TAC

*Edificio de Gobierno, Ala Norte, 2do piso*

## Horarios de atención

*Lunes a viernes de 10:30 a 14 hr  
(sujeto a contingencias)*

## Vías de comunicación

*Teléfono: 4135000 - int 2375*

## Correos electrónicos:

### Consultas generales:

*coordinaciontac@fad.uncu.edu.ar*

### Administración del sitio:

*edistancia@fad.uncu.edu.ar*

### Administración de usuarios:

*tac.artesydiseno@gmail.com*



TAC FAD UNCuyo





En este Tutorial encontrarán indicaciones para acceder a tu curso en Moodle, como docente o estudiante. Esperamos que te sea útil.

Entrar

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

Acceder

[¿Ha extraviado la contraseña?](#)

APERTURA DE CURSOS EN MOODLE

**Acceso al sitio virtual de Moodle de la FAD:**  
*<https://virtual.fad.uncu.edu.ar/>*

**Esta es la portada del sitio.  
A la derecha de la pantalla se encuentra el  
bloque para loguearse e ingresar al sitio  
con el usuario y la contraseña  
enviada por mail.**





## Cómo solicitar un aula virtual en sitio Moodle de la FAD

**Para *solicitar un aula virtual*, el equipo de cada cátedra debe seguir los siguientes pasos:**

**1. Navegar hasta**

***[www.virtual.fad.uncu.edu.ar](http://www.virtual.fad.uncu.edu.ar)***

**2. Descargar a su**

**computadora el documento:**

***“Formulario único para Altas de Espacios Curriculares en Moodle FAYD.pdf”***

**3. Cambiar el nombre del archivo descargado, utilizando el nombre de su propio espacio, año y la extensión pdf por ejemplo:**

***“Introducción a la informática I 2020.pdf”***

**4. completar todos los datos requeridos, especialmente el email de cada uno de los integrantes de la cátedra, ya que con ese dato se crea el usuario**

**5. guardar el documento creado en su propia computadora**





**6. Crear un email para enviar a la dirección *edistancia@fad.uncu.edu.ar* y adjuntar el documento pdf creado**

**7. Una persona de la oficina TAC se contactará con Ud. cuando su cátedra haya sido creada y le explicará cómo comenzar**





## Cómo gestionar su contraseña

**En función de facilitar el trabajo, hemos configurado el servidor Moodle para que las contraseñas de usuarios sean sencillas.**

**Una vez que su cátedra haya sido creada en el entorno, recibirá un email con las datos de acceso, donde**

**el *usuario* será su dirección de *email*, por ejemplo: “*juanperez@xmail.com*”**

**y una contraseña genérica, por ejemplo: “*1JuanPerez*”.**

Al ingresar por primera vez, el sistema le solicitará que ***cambie su contraseña*** por una nueva, que contenga un mínimo de 8 caracteres, entre los que debe haber al menos un número y letras minúsculas.

Por ejemplo, contraseñas válidas serían ***"1zanahoria"*** o bien ***"juan27perez"*** o bien ***"marcela40"***.

Una contraseña **NO** válida sería:

***"%juanperez"***

(porque contiene caracteres especiales)





## Cómo crear contenidos en Moodle

Al ingresar al sitio con su usuario, visibilizará una ***pantalla con la lista de los cursos*** en los que está inscripto, como docente o estudiante.

Para comenzar a ***cargar y configurar su propuesta pedagógica***, en función de la secuencia pedagógica creada para el desarrollo de los contenidos, debe seguir los siguientes pasos:

**1. ingresar al curso que desea configurar y activar la edición.**

**Para esto, debe presionar el engranaje que se encuentra en la pantalla arriba a la derecha, debajo de su foto de perfil y presionar la opción *ACTIVAR EDICIÓN*.**

## Aula Pruebas











[Página Principal](#) / [Cursos](#) / [Cursos y Seminarios](#) / [2020](#) / [AP](#)

 Avisos

Tema 1

Tema 2



-  Editar ajustes
-  **Activar edición**
-  Filtros
-  Configuración Calificaciones
-  Resultados
-  Copia de seguridad
-  Restaurar
-  Importar
-  Reiniciar
-  Aún más...



- AP
- Participantes
- Insignias
- Competencias
- Calificaciones
- Tema 1
- Tema 2
- Tema 3
- Tema 4
- Tema 5
- Tema 6
- Tema 7
- Tema 8

# Aula Pruebas

Página Principal / Cursos / Cursos y Seminarios / 2020 / AP

1   Avisos 


+ Tema 1 

+ Tema 2 

+ Tema 3 

Editar  Editar 

+ Añade una actividad o un recurso

2  Editar 

3 + Añade una actividad o un recurso

+ Añade una actividad o un recurso

+ Añade una actividad o un recurso

+ Añade una actividad o un recurso

**2. al realizar esta acción, podrá comenzar con la carga del contenido.**



# Aula Pruebas

[Página Principal](#) / [Cursos](#) / [Cursos y Seminarios](#) / [2020](#) / [AP](#)



[+](#) [Tema 1](#) 

**Avisos.** Es un foro unidireccional para que los docentes envíen mensajes a todos los participantes del aula. *Recomendamos NO cambiar su nombre ni mover de lugar.* Además en esa sección, se puede colocar el programa de la cátedra y toda aquella información que considere que es necesario que esté siempre visible



3

2

Editar ▾

+ Añade una actividad o un recurso

Editar ▾

+ Añade una actividad o un recurso

**Edición de los temas.** Los mismos pueden corresponderse a ejes o unidades de su espacio, ya que dentro de cada tema puede utilizar diferentes recursos y actividades que unifiquen dicho bloque.

Al presionar *Editar* puede colocar el nombre del eje, reemplazando el TEMA 1 que aparece por defecto.





3

2

Editar ▾

+ Añade una actividad o un recurso

Editar ▾

+ Añade una actividad o un recurso

**Añade una actividad o recurso.**

Haciendo clic allí aparece la lista de alternativas que ofrece Moodle para compartir información y proponer actividades a los estudiantes.

Selecciono una y presiono **AÑADIR**.











Un **RECURSO** se utiliza para cargar información:








**ETIQUETA**  
para insertar texto y elementos multimedia en las páginas del curso.

**ARCHIVO**  
para subir un documento, imagen o video

**URL**  
para enlazar a otro sitio web

-  Foro
-  Glosario
-  Herramienta Externa
-  Lección
-  Paquete SCORM
-  Taller
-  Tarea
-  Wiki

#### RECURSOS









-  Archivo
-  Carpeta
-  Etiqueta
-  Libro
-  Página
-  Paquete de contenido IMS
-  URL










## LIBRO

para crear material de estudio de múltiples páginas en formato libro, con capítulos y subcapítulos.

El libro puede incluir contenido multimedia así como texto y es útil para mostrar grandes volúmenes de información repartido en secciones.

-  Foro
-  Glosario
-  Herramienta Externa
-  Lección
-  Paquete SCORM
-  Taller
-  Tarea
-  Wiki

## RECURSOS

-  Archivo
-  Carpeta
-  Etiqueta
-  Libro
-  Página
-  Paquete de contenido IMS
-  URL


















Una **ACTIVIDAD** se utiliza para que los estudiantes vayan aplicando los conocimientos desarrollados.

## FORO

permite a los participantes tener discusiones asincrónicas, es decir discusiones que tienen lugar durante un período mediato de tiempo.









Hay varios tipos de foro para elegir.

<input type="radio"/>		Foro
<input type="radio"/>		Glosario
<input type="radio"/>		Herramienta Externa
<input type="radio"/>		Lección
<input type="radio"/>		Paquete SCORM
<input type="radio"/>		Taller
<input type="radio"/>		Tarea
<input type="radio"/>		Wiki
RECURSOS		
<input checked="" type="radio"/>		Archivo
<input type="radio"/>		Carpeta
<input type="radio"/>		Etiqueta
<input type="radio"/>		Libro
<input type="radio"/>		Página
<input type="radio"/>		Paquete de contenido IMS
<input type="radio"/>		URL










## TAREA

Permite a un profesor evaluar el aprendizaje de los alumnos mediante la creación de una tarea a realizar que luego revisará, valorará, calificará y a la que podrá dar retroalimentación.

-  Foro
-  Glosario
-  Herramienta Externa
-  Lección
-  Paquete SCORM
-  Taller
-  Tarea
-  Wiki









## RECURSOS

-  Archivo
-  Carpeta
-  Etiqueta
-  Libro
-  Página
-  Paquete de contenido IMS
-  URL










## WIKI

permite a los participantes añadir y editar una colección de páginas web. Un wiki puede ser colaborativo, donde todos pueden editarlo, o puede ser individual, donde cada persona tiene su propio wiki que solamente ella podrá editar.

-  Foro
-  Glosario
-  Herramienta Externa
-  Lección
-  Paquete SCORM
-  Taller
-  Tarea
-  Wiki









## RECURSOS

-  Archivo
-  Carpeta
-  Etiqueta
-  Libro
-  Página
-  Paquete de contenido IMS
-  URL










## CUESTIONARIO

permite al profesor diseñar y plantear cuestionarios con preguntas tipo opción múltiple, verdadero/falso, coincidencia, respuesta corta y respuesta numérica

-  Foro
-  Glosario
-  Herramienta Externa
-  Lección
-  Paquete SCORM
-  Taller
-  Tarea
-  Wiki

## RECURSOS

-  Archivo
-  Carpeta
-  Etiqueta
-  Libro
-  Página
-  Paquete de contenido IMS
-  URL



**Al finalizar la edición de la actividad o recurso seleccionado, presiono *GUARDAR CAMBIOS Y VOLVER AL CURSO* para visualizar el nuevo contenido.**

**Guardar cambios y regresar al curso**

**Cancelar**





## **RECOMENDACIÓN:**

**utilizar el 1er TEMA para cargar allí:**

**- Presentación de la materia, breve síntesis que fundamente este contenido en la carrera.**

**Además se puede subir un gráfico que muestre las relaciones entre los contenidos.**

**- Presentación del equipo de cátedra.**

**- Presentación de lxs estudiantes, por ejemplo mediante un foro. En esta instancia puede pedir a lxs que se presenten en relación al contenido de la materia.**

**- Cronograma de fechas importantes de la materia**

**- Criterios de evaluación y acreditación**

***Luego, en los siguientes temas, cargar las unidades o ejes.***



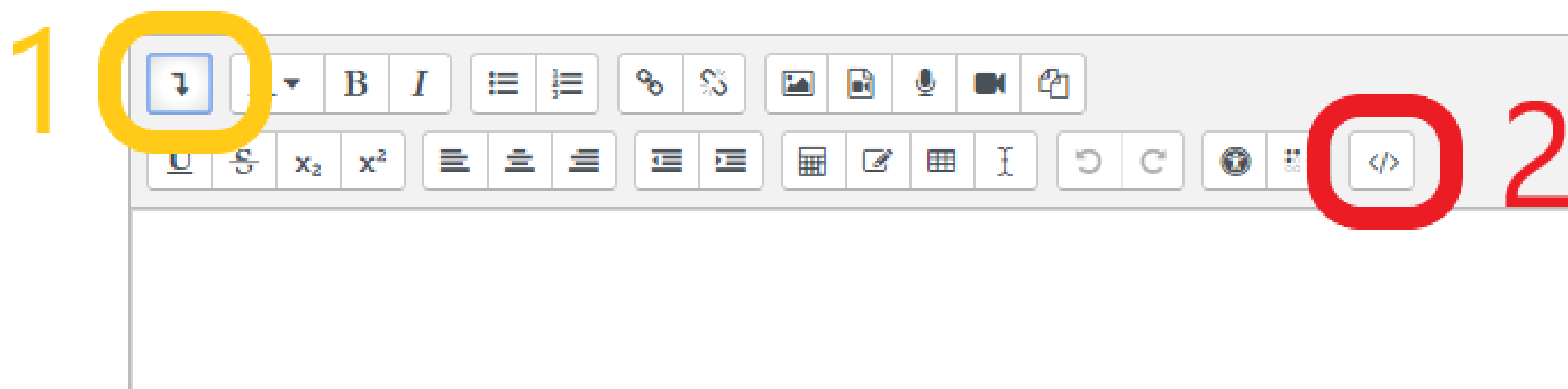
Muchos docentes ya utilizan *herramientas externas* para la creación de recursos digitales interactivos, la lista de apps es infinita. Para poder *incrustar* estos elementos en su espacio Moodle, deben seguir los siguientes pasos:

**1. Activar la edición, ir al tema donde quiere cargar dicho contenido, *CREAR UNA ETIQUETA***



▼ General

Texto de la etiqueta



En la caja de texto, hacer clic en la **flecha (1)**, observará que se despliega un menú con más alternativas de edición.

Al hacer clic en el **ícono de etiqueta (2)**, se puede incrustar el objeto pegando el código o i frame del mismo. Para obtener este código, en la app donde creó el contenido, diríjase a la sección *COMPARTIR* o *SHARE* y copie el código para luego pegarlo en Moodle.

***Para más información sobre las herramientas que ofrece moodle para gestionar sus espacios pedagógicos, sugerimos visitar:***

**- Nuestro *CANAL DE YOUTUBE.***

**Allí encontrarás tutoriales que guían paso a paso la creación de contenidos para las aulas**

**- El curso *2020 MOODLE para principiantes,* que se encuentra disponible para que todos puedan realizar un recorrido guiado para pensar sus prácticas.**





## Matriculación de estudiantes

Desde el Área impulsamos que la ***AUTOMATRICULACIÓN*** sea el método por el cual los estudiantes se inscriban a los cursos de los cuales participan.












El primer paso es el registro de cada usuario en la plataforma, a partir de las listas que provee el Sistema Guaraní.

Este paso está a cargo del Área TAC.

¿Qué acciones deben realizar los equipos de cátedra para configurar la *automatización*?

1. Hacer clic en el *ENGRANAJE* de arriba a la derecha. Seleccionar el botón *AÚN MÁS* que se encuentra al final del menú desplegable



- 
-  Editar ajustes
  -  Activar edición
  -  Filtros
  -  Configuración Calificaciones
  -  Resultados
  -  Copia de seguridad
  -  Restaurar
  -  Importar
  -  Reiniciar
  -  Aún más...



## 2. Se abrirá la página de Administración del curso. Hacer clic en Usuarios y luego en Automatriculación

# Aula Pruebas

[Página Principal](#) / [Cursos](#) / [Cursos y Seminarios](#) / [2020](#) / [AP](#) / [Administración del curso](#)

## Administración del curso

[Administración del curso](#)

[Usuarios](#)

[Usuarios](#)

[Usuarios matriculados](#)

[Métodos de matriculación](#)









[Grupos](#)

[Otros usuarios](#)





## Métodos de matriculación

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculacion manual	1	↓	 
Acceso de invitados	0	↑ ↓	  
<b>Auto-matriculación (Estudiante)</b>	0	↑	  

Añadir método

**3. Al ingresar allí, se presentan las opciones de matriculación. Para habilitar la automatriculación, sólo debe hacer clic sobre el ícono *MOSTRAR/OCULTAR* que es un ojo/ojo tachado.**



**4. Una vez realizado esto, debe volver al curso y repetir los pasos: *engranaje/ aún más/usuarios* y ahora aparece la opción de *Automatización* (estudiante). Haciendo clic allí podrá configurar las opciones que se presentan. Las más importantes son: ***CREAR UNA CLAVE DE MATRICULACIÓN y ESTABLECER UNA FECHA DE INICIO y FECHA LÍMITE*** para poder realizar esta acción.**



# Auto-matriculación

## Auto-matriculación

Personalizar nombre

Habilitar las matriculaciones existentes



Sí



Permitir nuevas matriculaciones



Sí



Clave de matriculación



Haz click para insertar texto  

Clave de matriculación del grupo de usuarios



No



Rol asignado por defecto

Estudiante



Duración de la matrícula



0

días



Habilitar

Notificar antes de que la matrícula expire



No



Umbral para la notificación



1

días



Fecha de inicio



17



March



2020



00



05



Habilitar

Fecha límite



17



March



2020



00



05



Habilitar

**Luego, debe compartir con los estudiantes la clave, en clase presencial o vía mail para que puedan añadirse al curso.**



**El sitio *Moodle de la FAD* tiene muchísimo más para ofrecer, esto sólo es una guía rápida e introductoria, que esperamos sea de utilidad. Es muy importante que cada uno de ustedes se atreva a navegar la página para conocer su funcionamiento, a investigarla probando cada alternativa. También es importante que tengan una copia de respaldo en su PC de todo el material que cargarán. Deseamos que sea una feliz aventura educativa y recuerden consultar las fuentes sugeridas, así como ponerse en contacto con el equipo por cualquier consulta.**



**MUCHAS  
GRACIAS!**

*el Equipo TAC*

