

La tutoría en escenarios virtuales

Roles y tareas basados en las competencias Digitales

Natalia Florencia Encina
nfencina@ffyl.uncu.edu.ar

Natalia Florencia Encina
marti@ffyl.uncu.edu.ar

Secretaría de Virtualidad | FFyL | UNCuyo
Agosto de 2024

La tutoría en escenarios virtuales

La educación a distancia y virtual ha transformado significativamente el rol del profesor, ahora también conocido como tutor online. Este cambio implica una adaptación tanto en sus funciones como en las metodologías empleadas. Los invitamos a que juntos exploremos los nuevos roles y tareas del tutor online, así como los retos a los que se enfrenta en este entorno digital educativo.

El tutor online debe poseer una combinación de competencias de comunicación, competencias tecnológicas, competencias pedagógicas interpersonales, flexibilidad, y autonomía. Estas características son esenciales para crear un entorno de aprendizaje efectivo y apoyar a los estudiantes en su proceso educativo. Estas competencias se ven reflejadas en los nuevos roles y tareas de un tutor online. Que la distancia no se note, veamos de qué estamos hablando concretamente.

¿Cuáles son los nuevos Roles del Tutor Online?

Los nuevos roles del tutor online podemos agruparlos en cinco desafíos, que son:

1. **Facilitador del Aprendizaje**

- a. **Mediador del conocimiento:** El tutor debe guiar al estudiante en el proceso de construcción del conocimiento, facilitando el acceso a recursos y fomentando el pensamiento crítico.
- b. **Dinámico e interactivo:** Utiliza diversas herramientas digitales para crear un ambiente de aprendizaje interactivo y participativo.

2. **Motivador y Apoyo Emocional**

- a. **Motivación constante:** El tutor debe mantener a los estudiantes motivados, especialmente en un entorno donde la autodisciplina es crucial.
- b. **Apoyo emocional:** Debe ser capaz de identificar señales de desánimo o estrés y ofrecer apoyo emocional, contribuyendo al bienestar integral del estudiante.

3. Evaluador y retroalimentador

- a. **Evaluaciones continuas:** Realiza evaluaciones formativas y sumativas utilizando herramientas digitales, proporcionando retroalimentación constructiva y oportuna.
- b. **Personalización del feedback:** Ofrece comentarios personalizados que ayuden a los estudiantes a mejorar su rendimiento y entender sus errores.

4. Gestor del Entorno Virtual de Aprendizaje

- a. **Evaluaciones continuas:** Realiza evaluaciones formativas y sumativas utilizando herramientas digitales, proporcionando retroalimentación constructiva y oportuna.
- b. **Personalización del feedback:** Ofrece comentarios personalizados que ayuden a los estudiantes a mejorar su rendimiento y entender sus errores.

¿Podemos hablar también de nuevas Tareas del Tutor Online?

Claro que sí, las cuales están vinculadas a los nuevos roles. Veamos de qué tareas estamos hablando:

1. Planificación y Diseño de Cursos

- **Creación de contenido:** Diseñar material educativo adecuado y atractivo que responda a las necesidades de los estudiantes.
- **Estrategias didácticas:** Implementar metodologías activas que promuevan la participación y el aprendizaje significativo.

2. Comunicación efectiva

- **Interacción constante:** Mantener una comunicación fluida con los estudiantes a través de diferentes canales (foros, chats, correos electrónicos).
- **Claridad y accesibilidad:** Asegurar que la información proporcionada sea clara, concisa y fácilmente accesible.

3. Soporte Técnico

- **Resolución de problemas:** Ayudar a los estudiantes a resolver problemas técnicos que puedan surgir durante el curso.
- **Actualización continua:** Mantenerse al día con las nuevas tecnologías y plataformas educativas.

4. Fomento del Trabajo Colaborativo

- **Dinamización de grupos:** Facilitar y moderar actividades grupales, promoviendo la colaboración y el trabajo en equipo.
- **Espacios de interacción:** Crear espacios virtuales donde los estudiantes puedan interactuar y compartir conocimientos.

El rol del tutor online es crucial en la educación a distancia, requiriendo una adaptación constante y una serie de habilidades y competencias digitales específicas para enfrentar los desafíos actuales. A medida que la tecnología avanza, es esencial que los tutores se mantengan actualizados y capacitados para proporcionar una educación de calidad y apoyar a sus estudiantes de manera efectiva; siendo capaces también de enfrentar los nuevos retos socio-educativos.

¿Cuáles son esos retos? Veamos:

1. Brecha Digital

- **Acceso desigual:** No todos los estudiantes tienen acceso a los recursos tecnológicos necesarios, lo que puede limitar su participación y aprendizaje.
- **Alfabetización digital:** Algunos estudiantes y profesores pueden carecer de las habilidades digitales necesarias para aprovechar al máximo las herramientas disponibles.

2. **Aislamiento y Desmotivación**

- **Sentimiento de soledad:** El entorno virtual puede llevar a los estudiantes a sentirse aislados, lo que afecta su motivación y rendimiento.
- **Falta de interacción física:** La ausencia de contacto físico puede dificultar la creación de vínculos entre tutor y estudiantes.

3. **Sobrecarga de Trabajo**

- **Gestión del tiempo:** La flexibilidad del aprendizaje online puede llevar a una sobrecarga de tareas tanto para estudiantes como para tutores.
- **Equilibrio entre vida personal y profesional:** Mantener un equilibrio adecuado entre las responsabilidades laborales y personales puede ser un desafío.

4. **Calidad y Evaluación del Aprendizaje**

- **Estándares de calidad:** Asegurar que la educación a distancia mantenga altos estándares de calidad es fundamental.
- **Evaluación objetiva:** Desarrollar métodos de evaluación que sean justos y efectivos en un entorno online puede ser complejo.

Gestión del aula virtual en Moodle para crear una Comunidad Virtual de Aprendizaje.

Les proponemos transformar su aula virtual en una comunidad de aprendizaje, ¿por dónde empezar? Para ello, compartimos con ustedes una serie de pasos a tener en cuenta y que nos instan a reflexionar sobre lo abordado en los bloques 1 y 2, ya que la tarea del tutor online implica:

1. **Planificación y Diseño Inicial**

1.1 *Definir Objetivos Claros*

- **Objetivos de aprendizaje:** Establece lo que se espera que los estudiantes logren al finalizar el curso.
- **Propósitos de la comunidad:** Identifica los beneficios de la comunidad para los estudiantes, como el apoyo mutuo y el intercambio de conocimientos.

1.2 *Selección de Plataforma*

- **Plataforma adecuada:** Escoge una plataforma que permita la interacción y colaboración, como Moodle, Google Classroom o Microsoft Teams.
- **Accesibilidad y facilidad de uso:** Asegúrate de que la plataforma sea accesible para todos los estudiantes y fácil de usar.

2. **Creación del Espacio Virtual**

2.1 *Diseño del Entorno de Aprendizaje*

- **Estructuración del contenido:** Organiza el contenido de manera lógica y accesible, utilizando módulos, ejes o unidades temáticas.
- **Recursos y materiales:** Proporciona recursos educativos diversos como videos, lecturas, cuestionarios y actividades interactivas.

2.2 *Herramientas de Comunicación*

- **Foros de discusión:** Establece foros donde los estudiantes puedan plantear preguntas, debatir y compartir ideas.
- **Chats y videoconferencias:** Facilita herramientas de chat y videoconferencia para reuniones en tiempo real y tutorías.

3. **Fomento de la Participación Activa**

3.1 *Introducción y Bienvenida*

- **Bienvenida inicial:** Crea un mensaje de bienvenida para presentar la comunidad y explicar su propósito.
- **Presentaciones:** Invita a los estudiantes a presentarse y compartir sus expectativas y objetivos.

3.2 *Normas de Participación*

- **Reglas claras:** Establece normas de conducta y participación para asegurar un ambiente respetuoso y productivo.
- **Expectativas de participación:** Define la frecuencia y el tipo de participación esperada de los estudiantes.

4. **Dinamización y Mantenimiento**

4.1 *Facilitación de la Interacción*

- **Actividades colaborativas:** Diseña actividades que requieran la colaboración entre estudiantes, como proyectos grupales o debates.
- **Preguntas abiertas:** Plantea preguntas abiertas en los foros para fomentar la reflexión y el debate.

4.2 *Motivación y Apoyo*

- **Retroalimentación constante:** Proporciona retroalimentación regular y constructiva para mantener a los estudiantes motivados.
- **Reconocimiento:** Reconoce y celebra las contribuciones y logros de los estudiantes.

5. **Evaluación y Mejora Continua**

5.1 *Evaluación del Progreso*

- **Evaluaciones formativas:** Utiliza evaluaciones continuas para monitorear el progreso de los estudiantes y ajustar el curso según sea necesario.
- **Autoevaluación y reflexión:** Fomenta la autoevaluación y la reflexión para que los estudiantes identifiquen sus fortalezas y áreas de mejora.

5.2 *Retroalimentación de los Estudiantes*

- **Encuestas y cuestionarios:** Realiza encuestas para recopilar la opinión de los estudiantes sobre la comunidad y el curso.
- **Mejoras basadas en feedback:** Implementa mejoras basadas en la retroalimentación recibida para optimizar la experiencia de aprendizaje.

Crear una comunidad virtual de aprendizaje efectiva requiere una planificación cuidadosa, la selección de herramientas adecuadas, y la facilitación activa de la participación y el apoyo continuo. Siguiendo estos pasos, los tutores pueden construir un entorno de aprendizaje colaborativo y enriquecedor que beneficia a todos los participantes.

Para generar y proyectar una comunidad virtual en un aula Moodle, **¿qué recursos y actividades tenemos a disposición para enriquecer y potenciar la mediación tecno-pedagógica de nuestras propuestas?**

1. Archivos

- **Subida de documentos:** Los tutores pueden cargar y compartir diversos tipos de archivos como PDF, Word, Excel y presentaciones de PowerPoint.
- **Organización del contenido:** Permite organizar el material de manera estructurada y accesible para los estudiantes.

2. Páginas

- **Contenido HTML:** Crear páginas con contenido multimedia, incluyendo texto, imágenes, videos y enlaces.
- **Recursos internos:** Enlazar a otros recursos dentro del curso para una navegación fácil.

3. URLs

- **Enlaces externos:** Proporcionar enlaces a sitios web, artículos, videos y otros recursos en línea.
- **Referencias y bibliografía:** Facilitar el acceso a fuentes adicionales y bibliografía recomendada.

4. Etiquetas

- **Información adicional:** Utilizar etiquetas para agregar notas, instrucciones o descripciones adicionales en la página del curso.
- **Personalización:** Mejorar la apariencia del curso con texto formateado y elementos gráficos.

Actividades de moodle. Características, funcionalidad y propósitos.

1. Foros

- **Discusión abierta:** Crear espacios para la discusión abierta entre estudiantes y tutores.
- **Foros de debate:** Organizar debates sobre temas específicos, promoviendo la participación y el pensamiento crítico.

2. Cuestionarios

- **Evaluaciones automáticas:** Crear cuestionarios con preguntas de opción múltiple, verdadero/falso, emparejamiento, entre otros.
- **Feedback instantáneo:** Proporcionar retroalimentación automática a los estudiantes después de completar el cuestionario.

3. Tareas

- **Subida de trabajos:** Los estudiantes pueden enviar sus trabajos en diferentes formatos (documentos, presentaciones, etc.).
- **Calificación y retroalimentación:** Los tutores pueden calificar las tareas y proporcionar comentarios personalizados.

4. Chats

- **Comunicación en tiempo real:** Facilitar sesiones de chat en tiempo real para resolver dudas o discutir temas en grupo.
- **Tutorías en vivo:** Utilizar el chat para ofrecer tutorías y apoyo inmediato.

5. Lecciones

- **Contenidos interactivos:** Crear lecciones estructuradas con contenido interactivo, preguntas y caminos alternativos según las respuestas de los estudiantes.
- **Seguimiento del progreso:** Monitorizar el avance de los estudiantes a través de la lección.

6. Encuestas

- **Recopilación de opiniones:** Utilizar encuestas para recopilar opiniones y retroalimentación de los estudiantes sobre el curso.
- **Evaluaciones diagnósticas:** Realizar encuestas al inicio del curso para conocer el nivel de conocimiento previo de los estudiantes.

7. Glosarios

- **Definiciones clave:** Crear un glosario de términos relevantes para el curso.
- **Colaborativo:** Permitir a los estudiantes añadir y comentar definiciones, fomentando la colaboración.

8. Wikis

- **Creación colaborativa:** Facilitar la creación colaborativa de contenido entre los estudiantes.
- **Proyectos grupales:** Utilizar wikis para proyectos grupales donde los estudiantes pueden editar y mejorar el contenido de manera conjunta.

9. Bases de Datos

- **Colección de datos:** Permitir a los estudiantes añadir, ver y buscar en una base de datos de entradas.
- **Ejemplos y casos:** Crear bases de datos de ejemplos, casos de estudio o recursos compartidos.

10. SCORM

- **Paquetes de aprendizaje:** Integrar paquetes de contenido

SCORM (Sharable Content Object Reference Model) para actividades interactivas y evaluaciones.

- **Seguimiento del progreso:** Registrar y monitorizar el progreso de los estudiantes dentro de los módulos SCORM.

Moodle ofrece una amplia gama de recursos y actividades que los tutores online pueden utilizar para crear un entorno de aprendizaje dinámico y efectivo. Al aprovechar estas herramientas, los tutores pueden mejorar la interacción, la participación y el aprendizaje de los estudiantes.

Mediación pedagógica en escenarios virtuales. Un tutor activo en su comunidad de aprendizaje.

La mediación pedagógica en escenarios virtuales se refiere a la intervención y el apoyo que los educadores proporcionan en un entorno de aprendizaje en línea para facilitar el proceso educativo, promover el aprendizaje significativo y fomentar la interacción entre los estudiantes. En los entornos virtuales, la mediación pedagógica se centra en aprovechar las herramientas tecnológicas para crear un ambiente de aprendizaje inclusivo y efectivo.

Por ello, la mediación efectiva de recursos y actividades en Moodle requiere una planificación cuidadosa, la integración de diversas herramientas y metodologías, y una comunicación constante con los estudiantes. Al seguir estos consejos, los tutores pueden crear un entorno de aprendizaje enriquecedor y dinámico que promueva el éxito académico de todos los participantes.

Elementos clave de la mediación pedagógica:

- *Diseño instruccional:* Planificación de contenidos y actividades.
- *Interacción:* Fomentar la comunicación entre estudiantes y tutor.
- *Retroalimentación:* Proporcionar comentarios efectivos y constructivos.
- *Adaptabilidad:* Ajuste de métodos y materiales según las necesidades de los estudiantes.

Recomendaciones para Mediar Recursos y Actividades en Moodle

Medir un aula virtual en Moodle requiere considerar varios aspectos que garantizan un entorno de aprendizaje efectivo, interactivo y accesible para todos los estudiantes. Moodle, como plataforma de gestión de aprendizaje (LMS), ofrece una variedad de herramientas y funciones que pueden ser utilizadas para facilitar la mediación pedagógica. Los aspectos claves a tener en cuenta son:

1. Planificación y Organización

1.1 Estructura Clara del Curso

- **Módulos Temáticos:** Divide el curso en módulos o unidades temáticas bien definidas.
- **Navegación fácil:** Utiliza etiquetas y descripciones claras para facilitar la navegación por el curso.

1.2 Calendario y Plazos

- **Fechas Clave:** Publica un calendario con las fechas importantes, como plazos de entrega y fechas de exámenes.
- **Recordatorios:** Envía recordatorios periódicos para mantener a los estudiantes al tanto de sus responsabilidades.

2. Diseño de Recursos

2.1 Variedad de Materiales

- **Multimedia:** Integra vídeos, audios, presentaciones y documentos PDF para diversificar el material de aprendizaje.
- **Enlaces Externos:** Proporciona enlaces a recursos adicionales en línea, como artículos, tutoriales y páginas web relevantes.

2.2 Accesibilidad

- **Formatos Accesibles:** Asegúrate de que los materiales sean accesibles para todos los estudiantes, incluyendo aquellos con discapacidades.
- **Textos Alternativos:** Incluye textos alternativos para imágenes y transcripciones para videos y audios.

3. Facilitación de Actividades

3.1 Fomentar la Participación Activa

- **Foros de Discusión:** Crea foros de discusión sobre temas específicos y participa activamente para guiar las conversaciones.
- **Preguntas Abiertas:** Plantea preguntas abiertas que fomenten el pensamiento crítico y el debate.

3.2 Retroalimentación Constructiva

- **Comentarios Personalizados:** Proporciona retroalimentación detallada y específica en las tareas y evaluaciones.
- **Reconocimiento:** Reconoce y celebra los logros y mejoras de los estudiantes para mantenerlos motivados.

4. Uso Efectivo de Herramientas de Evaluación

4.1 Diversificación de Evaluaciones

- **Cuestionarios:** Utiliza cuestionarios automáticos para evaluaciones rápidas y autoevaluaciones.
- **Tareas Prácticas:** Diseña tareas que requieran la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos.

4.2 Evaluaciones Formativas

- **Feedback Continuo:** Proporciona feedback continuo y oportunidades de mejora a lo largo del curso.
- **Autoevaluaciones:** Incluye autoevaluaciones para que los estudiantes puedan reflexionar sobre su propio aprendizaje.

5. Apoyo y Comunicación

5.1 Canales de Comunicación Abiertos

- **Chat y Mensajería:** Ofrece canales de comunicación en tiempo real, como chats y mensajería interna, para resolver dudas rápidamente.
- **Horarios de Tutoría:** Establece horarios de tutoría en línea donde los estudiantes puedan hacer preguntas y recibir apoyo.

5.2 Crear Comunidad

- **Actividades Colaborativas:** Organiza actividades grupales y proyectos colaborativos para fomentar el trabajo en equipo.
- **Espacios Informales:** Crea espacios informales, como foros sociales, para que los estudiantes interactúen y construyan relaciones.

6. Monitoreo y Adaptación

6.1 Seguimiento del Progreso

- **Análisis de Datos:** Utiliza las herramientas de seguimiento de Moodle para monitorizar el progreso y la participación de los estudiantes.
- **Intervenciones Tempranas:** Identifica a los estudiantes que puedan estar teniendo dificultades y ofréceles apoyo adicional.

6.2 Flexibilidad

- **Adaptación del Contenido:** Ajusta el contenido y las actividades del curso en función del feedback y las necesidades de los estudiantes.
- **Innovación:** Mantente abierto a probar nuevas herramientas y métodos para mejorar la experiencia de aprendizaje.

Competencias DigCompEdu. Integrando saberes en base a los nuevos roles y tareas del tutor online.

Si tenemos en cuenta lo abordado en los capítulos anteriores, podemos reflexionar sobre la importancia de pensar en torno al diseño de una

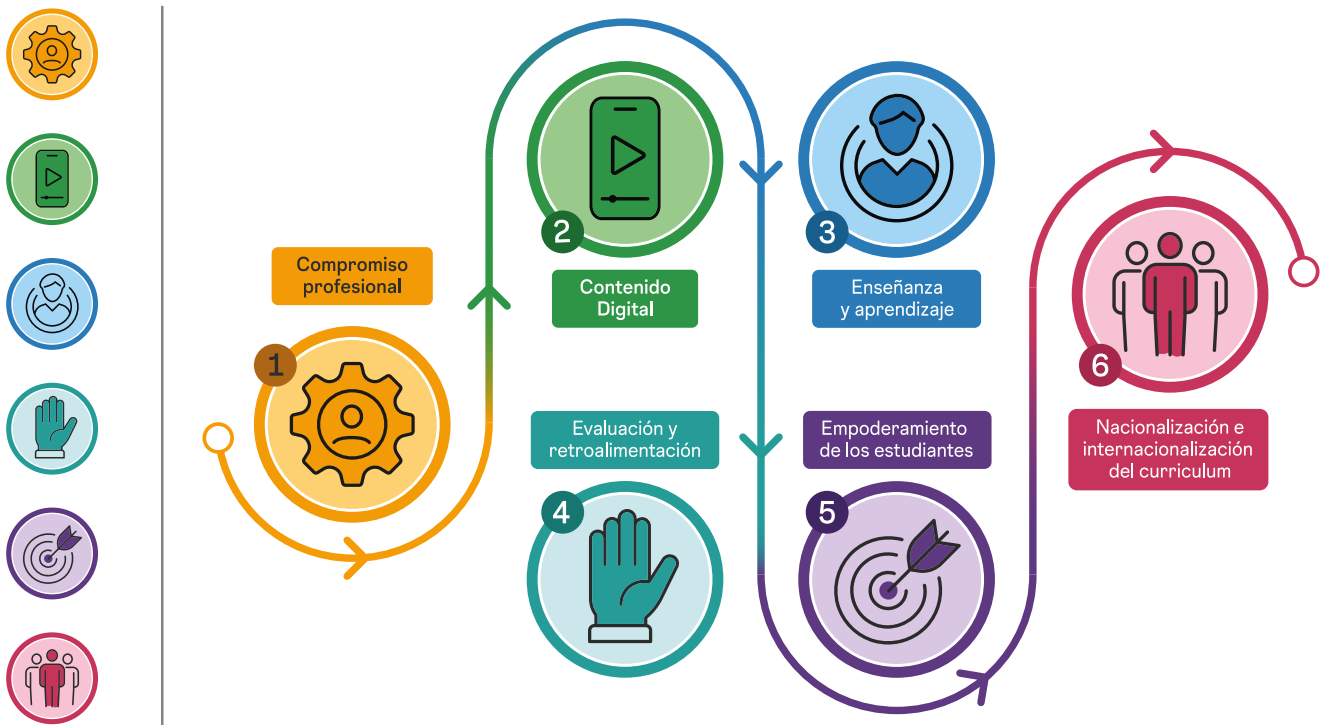


Figura 1. Esquema de Competencias Digitales

Este modelo de trabajo ha sido adaptado y ampliado en base al marco DigCompEdu para su utilización en FAD y en FFyL, de UNCuyo

propuesta integral y transversal para el diseño y la gestión de los EVEA, en donde la tutoría y la mediación juegan un papel muy importante para el desarrollo de la propuesta pedagógica.

Ahora, se añade que en la labor diaria de planificar, diseñar y gestionar debemos aprender a potenciar las competencias digitales integradas al saber, saber hacer y saber ser. Si hablamos de la Tutoría virtual y de la mediación pedagógica las áreas claves en relación a las competencias digitales del Marco DigComEdu, destacamos las siguientes con el propósito de orientar nuestro trabajo para potenciar y enriquecer el desarrollo de las mismas y que se vean reflejadas en nuestra labor docente y en las prácticas de aprendizaje para los estudiantes preparándolos para la salida al campo laboral:

- **Participación Profesional:** Uso de tecnologías digitales para la comunicación y colaboración.
- **Contenido Digital:** Creación y gestión de contenido digital relevante.
- **Enseñanza y Aprendizaje:** Integración de tecnologías para mejorar las experiencias de aprendizaje.
- **Evaluación:** Uso de herramientas digitales para evaluar y proporcionar retroalimentación.
- **Empoderamiento de los Estudiantes:** Fomento de la autonomía y el

aprendizaje autodirigido.

- **Facilitar la Competencia Digital de los Estudiantes:** Ayudar a los estudiantes a desarrollar sus propias competencias digitales.

En cuanto a la importancia de la **Mediación Pedagógica en el Desarrollo de Competencias**, destacamos:

- **Desarrollo integral del estudiante:** Más allá del contenido académico, la mediación pedagógica y la tutoría ayudan a desarrollar habilidades blandas, como la comunicación y la gestión del tiempo.
- **Promoción del aprendizaje activo y participativo:** A través de la utilización de recursos digitales interactivos y la promoción de la colaboración en línea.
- **Adaptación a diversos estilos de aprendizaje:** Uso de tecnologías y estrategias variadas para atender diferentes necesidades y preferencias de los estudiantes

Implementar las competencias DIGCOMPEDU como tutores virtuales en el diseño y mediación de un Entorno Virtual de Enseñanza y Aprendizaje (EVEA) implica utilizar tecnologías digitales para mejorar la calidad del aprendizaje y la enseñanza. Aquí tienes algunos ejemplos de cómo aplicar estas competencias:

1. Participación Profesional

- **Comunicación y Colaboración:** Utilizar herramientas de comunicación como foros, videoconferencias y mensajería instantánea para mantener una comunicación abierta con los estudiantes. Participar en comunidades en línea y foros de discusión para compartir experiencias y recursos con otros educadores.

2. Contenido Digital

- **Creación y Gestión de Contenido:** Diseñar materiales didácticos multimedia, como videos, podcasts y presentaciones interactivas, que sean accesibles y atractivos para los estudiantes. Utilizar plataformas de gestión de contenidos (LMS) para organizar y distribuir estos recursos de manera eficiente.
- **Selección de Recursos:** Curar recursos digitales, como artículos, estudios de caso y herramientas educativas en línea, asegurando que sean de alta calidad y relevantes para el contenido del curso.

3. Enseñanza y Aprendizaje

- **Métodos y Estrategias:** Implementar métodos de enseñanza innovadores, como el aprendizaje basado en proyectos y el aula invertida, utilizando herramientas digitales para facilitar estas metodologías.
- **Diferenciación y Personalización:** Utilizar datos de aprendizaje y analíticas para personalizar la experiencia de aprendizaje, adaptando el contenido y las actividades a las necesidades y niveles de los estudiantes.

4. Evaluación

- **Herramientas de Evaluación:** Utilizar plataformas de evaluación en línea para crear cuestionarios, encuestas y tareas, proporcionando retroalimentación inmediata y constructiva.
- **Evaluación Formativa:** Implementar evaluaciones continuas y retroalimentación en tiempo real para monitorear el progreso de los estudiantes y ajustar el contenido y las actividades según sea necesario.

5. Empoderamiento de los Estudiantes

- **Fomento de la Autonomía:** Promover el uso de herramientas digitales que permitan a los estudiantes gestionar su propio aprendizaje, como plataformas de autoevaluación y recursos de

aprendizaje autoguiados.

- **Desarrollo de Habilidades de Aprendizaje:** Enseñar a los estudiantes a utilizar herramientas digitales de manera efectiva para investigar, crear y compartir conocimiento

6. Facilitar la Competencia Digital de los Estudiantes

- **Educación en Competencias Digitales:** Incluir en el plan de estudios actividades que desarrollen competencias digitales, como el uso de software de edición de video, herramientas de presentación y plataformas de colaboración en línea.
- **Conciencia de la Seguridad Digital:** Enseñar a los estudiantes sobre la seguridad en línea, la privacidad y la ciudadanía digital responsable.

Al integrar estas competencias en el diseño y mediación de un EVEA, los tutores virtuales pueden crear un entorno de aprendizaje dinámico, inclusivo y adaptativo que prepare a los estudiantes para enfrentar los desafíos del siglo XXI.

“Activa tu experiencia”

¿Qué competencias digitales implementan en sus EVEA para llevar a cabo la tutoría virtual? Los invitamos a que recorran sus EVEA y vayan realizando el Checklist basado en un diseño instruccional que potencia la tarea del tutor online.

Numerosos autores consideran al profesor y al tutor personas distintas, con roles y funciones diferentes en el proceso educativo; el primero centrado en la construcción y/o curación de materiales pedagógicos, y el segundo abocado al papel de guía, orientador y facilitador en el proceso de aprendizaje. En la práctica, por el contrario, se observa que la mayoría de los docentes llevan adelante la tutoría de sus estudiantes, resolviendo consultas, ampliando los aspectos teóricos del espacio curricular, entre otras tareas.

Sabemos que el contexto actual ha obligado a ampliar las funciones del docente que enseña en la virtualidad. Nos centraremos, entonces, en una de estas características fundamentales que debe llevar adelante el docente, y que es posible que la mayoría ya realice en su cotidianidad, pero es importante auto-evaluar y potenciar las habilidades para una mejora en la calidad tanto de enseñanza como de tutoría. En palabras de Mariana Maggio (2000) “un buen docente será un buen tutor”; esto quiere decir que el desempeño del docente – tutor, juega un papel fundamental en el éxito o no de una propuesta formativa. Entender esto nos permitirá ejercer este rol sabiendo la importancia del mismo, y su relevancia para el acompañamiento eficaz de los/las estudiantes.

Teniendo en cuenta lo mencionado líneas precedentes, hemos elaborado las siguientes orientaciones/sugerencias a tener en cuenta para el desarrollo de su acción tutorial, según tres momentos claves:

1. Antes del inicio del cursado:

- Conocer la totalidad de estudiantes que están inscriptos al espacio curricular y cotejar si el listado de inscriptos coincide con los usuarios que se encuentran matriculados en la sección de “participantes” del aula virtual.
- Enviar un mensaje a sus estudiantes, con la bienvenida al EVEA e

- invitar a que naveguen en los recursos disponibles.
- Constatar que el nombre del aula virtual coincida con la denominación del espacio curricular según plan de estudios. Recuerden que la fecha de finalización de curso debe estar desactivada.
 - Chequear que en visibilidad del curso: "se encuentra seleccionada la opción "mostrar"; lo cual permite que el aula aparezca visible para los estudiantes desde la sección "Categorías" de la Plataforma.
 - Eliminar a los estudiantes de cohortes anteriores en el aula virtual, antes de comenzar con la instancia de auto-matriculación correspondiente al ciclo lectivo vigente.
 - Dar la bienvenida a los estudiantes mediante la presentación en un foro en el aula virtual, con la finalidad de que puedan socializar entre ellos y ustedes. Piensen en una propuesta creativa y dinámica de presentación. Pueden utilizar también otro recurso como una página e insertar por ejemplo una pizarra colaborativa.
 - Disponer de distintos tipos de foros en el aula virtual: Foro de avisos y novedades para que a lo largo de toda la propuesta pedagógica recuerden fechas, tareas a realizar, cierre de actividades, etc.; Foro de consultas e inquietudes, Foros de consulta por cada bloque temático, unidad, eje, módulo, etc. para compartir e interactuar con el grupo de estudiantes.
 - Prever que todas las semanas deben **comunicarse** con los estudiantes, **dos o tres veces por semana** (pueden ser mensajes masivos o personales, depende la situación)
 - Responder de forma rápida** a los estudiantes ante cualquier inquietud. (Período no mayor de 24 horas).
 - Aclarar a sus estudiantes por qué medio se recibirán las consultas y en qué lapso de tiempo serán respondidas. Esto es importante, más allá de las instancias sincrónicas de consulta que cada equipo haya planificado.
 - Canalizar los problemas tecnológicos y/o administrativos a los referentes de virtualidad en tiempo y forma.

2. Durante el cursado

- Durante la primera semana observen si los estudiantes han ingresado al aula virtual (secciones participantes) sino, deberán escribirles nuevamente.
- Prever que todas las semanas deben comunicarse con los estudiantes, dos o tres veces por semana (pueden ser mensajes masivos o personales, depende la situación). Mantener una comunicación continua con los estudiantes: esto implica "presencia virtual" constante en el curso.
- Aclarar a sus estudiantes por qué medio se recibirán las consultas y en qué lapso de tiempo serán respondidas.
- Chequear con frecuencia actividades y recursos habilitados. (alternando Rol de Profesor y Rol de estudiante).
- Al habilitar gradualmente cada bloque/semana/unidad de trabajo, deben comunicarse con su grupo de estudiantes para notificarlos de su apertura y orientarlos en torno los recursos y actividades que forman parte de esa sección, como así también en las fechas importantes a tener en cuenta durante esta instancia. Pueden reforzar o complementar este mensaje con recursos como el calendario, eventos próximos y en el foro de avisos y novedades. (Es importante que las "Fechas y plazos en las actividades", coincidan con las programadas en el Bloque de calendario y eventos)
- Realizar una retroalimentación en tiempo y forma en cada actividad

que se lleve a cabo en el EVEA.

- Realizar sistematizaciones de las interacciones, identificar, resaltar y responder interrogantes que hayan surgido en los intercambios grupales y alentar-motivar a que los estudiantes a que también los planteen. Su presencia virtual debe ser la de un moderador de la discusión si el tipo de actividad lo requiere y sintetizar los aportes realizados por los estudiantes.
- Acceder a los Informes de nuestro curso de Moodle, éstos ayudarán a evaluar cómo se desarrolla nuestro espacio curricular, cómo responden nuestros estudiantes a las actividades propuestas y la actividad de todos los integrantes de nuestro curso.
- Verificar el avance de los participantes durante el desarrollo de los módulos.
- Actualizar periódicamente el libro de calificaciones. Calificación: verificar que todas las actividades tienen el mismo rango de calificación (1 a 10 ó 1 a 100). EVITAR la escala Aprobado/Desaprobado (de esta manera, el estudiante puede acceder al Calificador y conocer claramente cuáles son sus notas)

3. Para el cierre del curso

- Anticipar a los estudiantes la fecha límite de entrega de actividades o trabajos faltantes, junto con la fecha límite del trabajo final.
- Elaborar una encuesta de satisfacción para compartir con los estudiantes al final del cursado, con el objetivo de conocer sus experiencias, aspectos que consideren destacables o positivos y también aquellos que podrían ser mejorados.
- Enviar mensaje de cierre de actividades del espacio curricular a todos los estudiantes.

4. Posteriores al cierre del curso

- Hacer la entrega oficial de la documentación que la institución requiera.
- Realizar un respaldo de toda la información del curso.
- Revisar los resultados de la evaluación que los estudiantes hayan hecho del curso y realizar un informe de los resultados arrojados de la encuesta.
- Participar en reuniones de cierre y evaluación del equipo docente y de tutores.
- Establecer estrategias de mejora continua.
- Metacognición en torno a la función del docente como tutor y, sobre las fortalezas y debilidades en post de acciones futuras.

Estas son las principales actividades que desarrollará el tutor durante el cursado de su actividad curricular. A estas se le pueden sumar nuevas tareas que complementen las ya mencionadas

Bibliografía

- Barbera, E. (2016) Aportaciones de la tecnología a la e-Evaluación. RED. Revista de educación a distancia 50(4)
- Barberá, E. (2006) Los fundamentos de la tutoría presencial y en línea. En: Educación en red y tutoría en línea. México, Universidad Nacional Autónoma de México, Proyecto PAPIME.
- Comellas, María Jesús (Coord.) y otras. (2008) Competencias para la acción tutorial. España. Praxis.
- Encina, natalia florencia (2020) funciones y tareas del tutor en la virtualidad. Recomendaciones para una tutoría efectiva y dinámica. Secretaría de Virtualidad. Facultad de Filosofía y Letras- UNCuyo. Mendoza; Argentina
- Esnaola Horacek, G (2019) Pedagogías emergentes. Actas del IV Jornadas de Educación a distancia y Universidad. 26 y 27 de septiembre. CABA- FLACSO.
- Florio, María Paz (2011). El tutor hoy en los entornos virtuales de enseñanza y aprendizaje en el nivel superior: hacia una búsqueda transparente. Revista La Educ@ción, 145, Portal Educativo de las Américas, OEA. Recuperado de:
 - http://www.educoas.org/portal/La_Educacion_Digital/laeducacion_145/articles/ART_florio_ES.pdf
- García Arretio, L. (2003) El tutor en los sistemas digitales de enseñanza y aprendizaje. Disponible en: https://www.researchgate.net/publication/235664730_El_tutor_en_los_sistemas_digitales_de_ensenanza_y_aprendizaje.
- Prieto Castillo, D. (2012) Propuesta de principios para la tutoría virtual. En: Chasqui. Ecuador.
- Sánchez, c. & Alvarez, m. J. (2013). Las competencias profesionales del tutor virtual ante las tecnologías emergentes de la sociedad del conocimiento. EDUTEC, Revista Electrónica de Tecnología Educativa, 44. Recuperado de:
 - http://edutec.rediris.es/Revelec2/Revelec44/competencias_profesionales_tutor_virtual.html
- Silva Quiroz, Juan; Innovación Educativa ISSN: 1665-2673, innova@ipn.mx, Instituto Politécnico Nacional México en web 23/03/2018:
 - <http://www.redalyc.org/pdf/1794/179420763002.pdf>
- Valencia, Molina; Serna-Collazos, Andrea y Otros. (2016) Competencias y estándares TIC desde la dimensión pedagógica: Una perspectiva desde los niveles de apropiación de las TIC en la práctica educativa docente. Pontificia Universidad Javeriana – Cali.
- Valverde Berrocoso, J. y Garrido Arroyo (2005) La función tutorial en entornos virtuales de aprendizaje: comunicación y comunidad. Revista Latinoamericana de Tecnología Educativa, 4 (1), 153-167. (<http://www.unex.es>)